

**Нормативные затраты
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения
«Специалист»**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Специалист», включающие перечень затрат на закупку товаров, работ, услуг согласно приложению, к настоящим нормативным затратам (далее – Перечень).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Специалист» применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального казенного учреждения «Специалист».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Специалист», не может превышать объем доведенных муниципальному казенному учреждению «Специалист» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения «Специалист».

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, устанавливаются в соответствии со следующими группами должностей:

№ п/п	Категории должностей работников	Группа должностей
1.	Руководитель (заместитель руководителя) учреждения	1
2.	Начальник отдела	2
3.	Специалист	3

Приложение
к нормативным затратам на обеспечение
функций муниципального казенного
учреждения «Специалист»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

I. Затраты научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Закупки не осуществляются.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование должности <*>	Наименование услуг подвижной связи	Предельные расходы на услуги связи, руб.
1.	Директор учреждения	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	1000,00 в месяц
2.	Заместитель директора	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700,00 в месяц
3.	Водитель автомобиля 8 квалификационно го разряда	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	250,00 в месяц

4.	Помощник депутата	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	200,00 в месяц
----	-------------------	---	----------------

<*> Список сотрудников муниципального казенного учреждения «Специалист», имеющих право пользоваться услугами подвижной связи, утверждается приказом директора учреждения.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Группа должностей	Наименование услуг интернет	Расходы на услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров, руб. на каждого работника
1	Группа 1	Услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Не более 1000,00 в месяц
2	Группа 2	Услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Не более 1000,00 в месяц
3	Группа 3	Услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	Не более 1000,00 в месяц

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуги	Количество	Предельные расходы на услуги электросвязи и Интернет, руб.
1.	Услуги электросвязи	не более 400 номеров	200 000,00 в месяц
2.	Интернет	50 мегабит в секунду	150 000,00 в месяц
3.	Услуги IP-телефонии	не более 400 номеров	100 000,00 в месяц
4.	Услуги по предоставлению	не более 10 человек	10 000,00 в месяц

	доступа СЭДО		
--	--------------	--	--

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне.

Закупки не осуществляются.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Закупки не осуществляются.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Закупки не осуществляются.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки не осуществляются.

2.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм.

Закупки не осуществляются.

2.1.11. Иные затраты на услуги связи.

Закупки не осуществляются.

2.2. Затраты на аренду.

Затраты не осуществляются.

2.2.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением.

Затраты не осуществляются.

2.2.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.3. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупки не осуществляются.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных

телефонных станций).

Закупки не осуществляются.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Закупки не осуществляются.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Закупки не осуществляются.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п\п	Наименование оргтехники	Количество услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в год на единицу оргтехники
1	Принтер	Не более 12 раз в год
2	Многофункциональное устройство А4	Не более 12 раз в год

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

Закупки не осуществляются.

2.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты не осуществляются.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт.	Предельные расходы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,
----------	---------------------------------------	--	--

			руб.
1	СЭДО	не более 10 пользователей	не более 60 000,00 в год

2) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации);

Закупки не осуществляются.

2.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

1) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Закупки не осуществляются.

2) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Закупки не осуществляются.

3) затраты на приобретение услуг по защите информации;

Закупки не осуществляются.

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупки не осуществляются.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Закупки не осуществляются.

2.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Закупки не осуществляются.

2.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.

Закупки не осуществляются.

2.4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Закупки не осуществляются.

2.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки не осуществляются.

2.5. Затраты на приобретение основных средств.

2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество единиц оргтехники, шт.	Предельная стоимость многофункционального устройства, руб.
1.	Многофункциональное устройство формат А4	не более 3 в год	60 000,00

2.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупки не осуществляются.

2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения.

Закупки не осуществляются.

2.6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа. Закупки не осуществляются.

2.6.3. Затраты на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупки не осуществляются.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.7.1. Затраты на приобретение мониторов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество мониторов, шт.	Предельная стоимость монитора, руб.
1.	Монитор	1 на 1 системный блок	30 000,00

2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество системных блоков, шт.	Предельная стоимость системного блока, руб.
1.	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	60 000,00

2.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, шт.	Предельная стоимость блока бесперебойного питания, руб.
1.	Блок бесперебойного питания	1 на 1 системный блок	5 000,00

2.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество носителей информации, шт.	Предельная стоимость носителя информации, руб.
----------	--------------------------------------	---	--

1.	Флеш-накопитель, 64 Гб	не более 5 в год	1 350,00
----	------------------------	------------------	----------

2.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники). Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Закупки не осуществляются.

2.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники). Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетной обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) Иные затраты, не относящиеся к затратам на приобретение расходных материалов и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в год	Предельная стоимость за человека в год, руб.
1.	Услуги по повышению квалификации и переподготовке работников МКУ «Специалист»	не более 10	30 000

VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализация муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи.

1) затраты на оплату услуг почтовой связи;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) затраты на оплату услуг специальной связи;

Закупки не осуществляются.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки

(транспортировки).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

Закупки не осуществляются.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Закупки не осуществляются.

6.2.5. Затраты на возмещение работникам МКУ «Специалист» расходов на общественный транспорт.

Закупки не осуществляются.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

1) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета;

2) затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

1) затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Закупки не осуществляются.

2) затраты на электроснабжение;

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1) затраты на теплоснабжение;

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) затраты на горячее водоснабжение;

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета

в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Закупки не осуществляются.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Затраты на аренду помещений.

Закупки не осуществляются.

6.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания.

Закупки не осуществляются.

6.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

Закупки не осуществляются.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

№ п\п	Наименование объекта затрат	предельная стоимость, руб.
1	Техническое обслуживание приборов охранных и противопожарных систем	20 00,00 в месяц

2) затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) затраты на содержание прилегающей территории;

Закупки не осуществляются.

4) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5) затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№	Наименование показателя	Количество,	Предельная
---	-------------------------	-------------	------------

п/п		м ³	стоимость, руб.
1.	Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора	не более 500 в год	400 000,00 в год

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

№ п\п	Наименование объекта затрат	Предельная стоимость, руб.
1	Техническое обслуживание лифта пассажирского	15 000,00 в месяц

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Закупки не осуществляются.

8) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения.

Закупки не осуществляются.

9) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

№ п\п	Наименование показателя	Предельная стоимость, руб.
1	Подготовка зданий и сооружений к отопительному сезону	300 000,00 в месяц

10) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

11) затраты на закупку услуг управляющей компанией;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество легковых автотранспортных средств, шт.	Предельная стоимость технического обслуживания и ремонта 1 легкового транспортного средства в год, руб.
1.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	не более 30	150 000,00

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторов установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:

1) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Закупки не осуществляются.

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Закупки не осуществляются.

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

№ п/п	Наименование показателя	Предельная стоимость, руб.
1.	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров и сплит-систем	20 000,00 в год на 1 кондиционер/сплит-систему
2.	Диагностика и ремонт электрического оборудования	Каждый раз при необходимости
3.	Диагностика и ремонт моечного оборудования	каждый раз при необходимости

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Закупки не осуществляются.

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Закупки не осуществляются.

6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Закупки не осуществляются.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратами на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно - коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

1) затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Закупки не осуществляются;

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Закупки не осуществляются.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Предельная стоимость, руб.
1.	Предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	25 человек	23 250 в месяц

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Закупки не осуществляются.

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

Закупки не осуществляются.

6.7.7. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального Закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество полисов ОСАГО, шт.	Предельная стоимость, руб.
1.	Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Не более 1 полиса на 1 ед. автотранспорта в год	27 000,00 на 1 транспортное средство

6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Закупки не осуществляются.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1) затраты на приобретение транспортных средств;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество, шт.	Предельная цена за единицу транспортного средства, руб.
1	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем и полудизелем), новые	1	1 500 000,00
2	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	1	1 500 000,00

2) затраты на приобретение мебели;

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3) затраты на приобретение систем кондиционирования;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование основных средств	Количество, ед.	Предельная стоимость за единицу руб.
1	Сплит-система	50	150 000,00

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции.

Закупки не осуществляются.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида канцелярских принадлежностей	Кол-во шт.	Предельная цена за единицу канцелярских принадлежностей, руб.
1	Антистеплер	50	55,00

2	Батареи (элементы питания)	100	490,00
3	Бейдж	20	9,00
4	Блок бумаги	50	300,00
5	Бумага писчая	25	140,00
6	Бумага для принтеров формата А4	200	350,00
7	Бумага для принтеров формата А3	40	600,00
8	Булавки (комплект)	20	215,00
9	Визитница	10	155,00
10	Диспенсер для скрепок	30	65,00
11	Дырокол	30	430,00
12	Еженедельник, ежедневник	50	480,00
13	Зажим (комплект)	100	175,00
14	Закладки	100	60,00
15	Записная книжка	50	100,00
16	Календарь	20	700,00
17	Блокнот для записей	50	100,00
18	Карандаш	200	25,00
19	Клей	50	80,00
20	Книга учета	180	120,00
21	Кнопки	30	67,00
22	Конверт почтовый б/марки	20	6,00
23	Корзина для бумаг	10	140,00
24	Коробка архивная	100	205,00
25	Корректирующая жидкость	50	110,00
26	Ластик	50	40,00
27	Лента сигнальная	50	290,00
28	Линейка	30	110,00
29	Лоток для бумаг	30	155,00
30	Магнит для информационной доски	30	60,00
31	Набор настольный	30	260,00
32	Нитки для прошивки документов	10	205,00
33	Нож канцелярский	30	30,00
34	Ножницы	50	105,00
35	Папка-уголок пластик	100	10,00
36	Папка универсального назначения	100	95,00
37	Папка картон с завязками	500	25,00
38	Папка-регистратор	300	210,00
39	Пенал для хранения ключей	10	250,00

40	Печать (штамп)	3	2000
41	Плашка сменная	30	300
42	Подставка для бумажных блоков	30	50,00
43	Резинка канцелярская	5	560,00
44	Ручка шариковая	200	145,00
45	Салфетки бумажные	10	35,00
46	Скрепки	50	150,00
47	Скотч	50	150,00
48	Скобы для степлера	100	40,00
49	Скоросшиватель пластик	200	15,00
50	Скоросшиватель картон	500	20,00
51	Стакан пластиковый одноразовый	100	1,00
52	Степлер	50	240,00
53	Стержень шариковый	200	130,00
54	Стиратель для информационной доски	50	700,00
55	Табличка	10	1000,00
56	Текстовыделитель-маркер	50	70,00
57	Тетрадь	50	50,00
58	Точилка	30	80,00
59	Файл пластик	1000	9,00
60	Чистящие влажные салфетки	100	430,00
61	Штемпельная краска	5	200,00

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Предельная стоимость за 1 л., руб.
1.	Бензин Регулятор 92	70,00
2.	Бензин Премиум 95	70,00
3.	Дизельное топливо Евро	75,00

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных

средств.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Закупки не осуществляются.

6.9.7. Затраты на приобретение юридической литературы.

Закупки не осуществляются.

6.9.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7.1. Иные затраты, относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).

1) затраты на техническое обслуживание и содержание зданий;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование объекта затрат	Предельная стоимость, руб.
1.	Техническое обслуживание лифта пассажирского	15 000 в месяц
2.	Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии	12 000 в месяц
3.	Техническое обслуживание здания КУМИ	12 000 в месяц
4.	Техническое обслуживание части здания на пр. Дзержинского, д. 12	12 000 в месяц
5.	Техническое обслуживание части здания приборов охранных и противопожарных систем	20 000 в месяц
6.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	150 000 в год
7.	Испытание образцов древесины	70 000 в год
8.	Устранение аварийных ситуаций	каждый раз при возникновении аварийной ситуации

2) затраты на очистку крыш от наледи, снега и сосулек;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Предельная стоимость, руб.
----------	-------------------------	-------------------------------

1.	Очистка крыш от наледи, снега и сосулек	350 000,00 в год
----	---	------------------

3) затраты на охранные услуги;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Предельная стоимость, руб.
1.	Охранные услуги	60 000,00 в месяц
2.	Пост физической охраны	80 000,00 в месяц

4) затраты на поверку приборов учета;

5) расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Предельная стоимость, руб.
1.	Поверка приборов учета	100 000,00 в год

6) затраты на регистрацию транспортных средств, замену государственных регистрационных номеров транспортных средств;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество, шт.	Предельная стоимость, руб.
1.	Замена государственных регистрационных номеров транспортных средств	не более 2 замен на 1 транспортное средство	Стоимость государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством
2.	Регистрация транспортных средств	По мере необходимости	Стоимость государственной пошлины в соответствии с действующим законодательством

7) затраты на приобретение инструментов, аптечек автомобильных, салфеток впитывающих из искусственной замши для протирки автотранспортных средств;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Предельная стоимость за 1 шт., руб.
1.	Инструменты для автомобиля	не более 5 на 1 ед. автотранспорта в год	5 000,00
2.	Аптечка автомобильная	не более 1 на 1 ед. автотранспорта в год	1000,00
3.	Салфетка влагопитывающая из искусственной замши	не более 1 на 1 ед. автотранспорта в год	500,00

8) затраты на приобретение зимней стеклоомывающей незамерзающей жидкости для транспортных средств;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара	Количество незамерзающей жидкости в зимний период, литров	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
1.	Жидкость незамерзающая для автомобилей	не более 1000 в год	500,00

9) затраты на приобретение автошампуня для бесконтактной мойки транспортных средств;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара	Количество автошампуня, литров	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
1.	Автошампунь для бесконтактной мойки	не более 400 в год	1 000,00

10) затраты на автомобильные шины и колесные диски;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара	Предельная стоимость за 1 шт., руб.
----------	---------------------	--

1.	Автомобильные шины	20 000,00
2.	Колесные диски	

11) приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование основных средств	Кол-во ед.	Предельная стоимость за 1 ед., руб.
1.	Компрессор автомобильный	5	10 000,00
2.	Счетчик электрический	7	10 000,00
3.	Счетчик водяной	7	10 000,00
4.	Узел учета тепловой энергии	7	100 000,00
5.	Мегаомметр	7	10 000,00
6.	Мебель для сидения	50	30 000,00
7.	Стол	20	20 000,00
8.	Шкаф	10	100 000,00
9.	Телефонный аппарат	50	10 000,00
10.	Инструменты	30	20 000,00
11.	Мойка автомобильная	25	50 000,00
12.	Чайник электрический	20	5 000,00
13.	Жалюзи, шторы	50	50 000,00
14.	Микроволновая печь	10	10 000,00
15.	Шкаф металлический	5	20 000,00
16.	Стеллаж для документов	5	20 000,00
17.	Тумба	10	10 000,00
18.	Калькулятор	10	1 500,00
19.	Лестница	5	20 000,00

20.	Регистратор автомобильный	25	10 000,00
21.	Радиатор масляный	10	10 000,00
22.	Манометр	20	10 000,00
23.	Огнетушитель	50	5 000,00
24.	Холодильник	2	30 000,00
25.	Посудомоечная машина	1	30 000,00
26.	Пылесос	3	30 000,00
27.	Оборудование системы контроля управления доступом	7	12 000,00
28.	Оборудование системы видеонаблюдения	5	200 000,00
29.	Электронная проходная	3	200 000,00
30.	Веб-камера	145	3 000,00
31.	Удлинитель USB	145	500,00